· 제1조(개인정보의 처리목적)
· 제2조(수집하는 개인정보 항목)
· 제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)
· 제4조(개인정보의 위탁 및 국외이전)
· 제5조(개인정보의 제3자 제공)
· 제6조(개인정보의 파기)
· 제7조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)
· 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)
· 제9조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
· 제10조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)
· 제11조(개인정보 열람청구)
· 제12조(권익침해 구제방법)
· 제13조(링크 사이트에 대한 책임)
· 제14조(개인정보 처리방침 변경)

메가존㈜(이하 '회사')는 호스팅케이알 서비스(hosting.kr)에 대해 이용자의 **'동의를 기반으로 개인정보를 수집·이용 및 제공'하고 있으며, '이용자의 권리(개인정보 자기결정권)를 적극적으로 보장**합니다. 회사는 정보통신서비스제공자가 준수하여야 하는 대한민국의 관계 법령 및 개인정보보호 규정, 가이드라인을 준수하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 **다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리**합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, **이용 목적이 변경**되는 경우에는 **개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의**를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 개인정보의 처리목적

구분	처리목적
회원관리	호스팅케이알 홈페이지 회원제 서비스 제공
도메인서비스	도메인 등록 및 관리, 판매 등 도메인 서비스 운영 및 제공
솔루션 서비스	보안서버 인증서(SSL), 부가 서비스 운영 및 제공
웹 호스팅	웹, 이미지, 웹메일 호스팅 서비스 신청업무 처리 서비스 제공
결제관리	현금영수증/세금계산서 등 결제 관련 처리
고객센터 / 상담 신청	1:1 문의, 제휴 문의, 이벤트 제공 등 고객 상담업무 서비스 제공

제2조(수집하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다. 이용자의 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하도록 하겠습니다.

1. 홈페이지(hosting.kr)를 통해 수집하는 개인정보 항목

구분		수집항목	수집시점
회원관리	hosting.kr 기존회원	[필수] 이메일, 이름, 비밀번호 [선택] 프로필이미지, 연락처, 주소, 성별, 생년월일, 회사	최초 홈페이지 회원가입 시
	Megazone Pops 연동	[필수] 이메일, 이름(닉네임) [선택] 프로필이미지, 휴대전화번호	호스팅케이알 최초 연동 시 ※회사의 호스팅케이알 서비스는 '메가존계정' 통합로그인 서비스를 통해 이용 가능합니다.
도메인 서비스	사용자 정보 관리	[필수] 이메일, 소유자명(한글, 영문), 휴대폰 번호, 전화번호, 우편번호, 주소(한글, 영문), 국가 [선택] 팩스번호	도메인 소유자(사용자) 정보 추가 시
	도메인 서비스(소유자, 관리자 정보)	[필수] 이름(국문, 영문), 휴대폰 번호, 전화번호, 이메일, 국가, 주소(국문, 영문)	서비스 신청 시
	도메인 구매대행	[필수] 신청자 정보(이름, 이메일, 핸드폰번호, 주소), 거래대상자 정보(이름, 이메일) [선택]신청자 정보(전화번호),거래대상자 정보(휴대폰번호, 전화번호)	
	도메인 판매 등록 서비스	[필수] 연락처	
솔루션	보안서버 인증서(SSL)	[필수] 인증서 계정 정보(ID, 비밀번호), 관리자명, 이메일, 휴대폰 번호, 일반전화, 회사명(국문/영문), 회사 주소(국문/영문)	서비스 신청 시
	Log4j 위험진단	[필수]호스팅케이알 ID, 고객사명, 담당자명, 이메일, 연락처	서비스 신청 시
서비스 상담신청 (기업도메인, 서버/IDC)		[필수] 업체명, 담당자, 연락처, 이메일, 문의내용	서비스 신청 시
웹호스팅 신청		[필수] 이름, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호	서비스 신청 시
결제관리 (현금영수증, 세금계산서 발급)		[필수] 연락처, 대표자 명, 이메일	현금영수증/세금계산서 신청 시

2. 호스팅케이알 고객센터(help.hosting.kr)를 통해 수집하는 개인정보 항목

구분	수집항목	수집시점
1:1 문의, 기능개선/제안, 웹호스팅 이관신청	[필수] 회원정보(이름, 이메일) [선택] 참조이메일, 연락처	문의 등록 시
환불 요청	[필수] 회원정보(이름, 이메일) [선택] 참조이메일, 연락처, 환불정보(이름/계좌번호/예금주)	문의 등록 시
제휴문의	[필수] 회원정보(이름, 이메일), 업체명 [선택] 참조이메일, 연락처	문의 등록 시
G Suite 상담신청	[필수] 회원정보(이름, 이메일), 업체명, 담당자 [선택] 참조이메일, 연락처	문의 등록 시

3. 서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보(자동수집 장치를 통한 수집)

구분	수집항목	수집시점
자동 생성 정보	접속 IP정보, 쿠키, 방문 기록, 서비스 이용 기록 등	서비스 이용 중 자동 생성

4. 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체(이용자)로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

1. 서비스 제공을 위한 개인정보 보유 및 이용기간

보유 사유	이용기간(보유 기간)
호스팅케이알 홈페이지 회원제 서비스 제공	회원탈퇴 시까지
도메인 등록 및 관리, 판매 등 도메인 서비스 운영 및 제공	도메인 등록 철회 후 1개월 또는 이용 목적 달성 시까지
보안서버 인증서(SSL), 부가 서비스 운영 및 제공	서비스 종료 또는 이용목적 달성 시까지
웹, 이미지, 웹메일 호스팅 서비스 운영 및 제공	웹호스팅 서비스 종료 시까지
현금영수증/세금계산서 등 결제 관련 처리	결제 처리 완료 후 5년
1:1 문의, 제휴 문의, 이벤트 제공 등 고객 상담업무 서비스 제공	상담처리 완료 후 3년 (환불 관련 정보 5년)

※관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	이용기간(보유 기간)
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
표시·광고에 관한 기록		6개월
본인확인에 관한 기록	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월

3. 개인정보 유효기간제(휴면계정 정책)

① 1년 이상 서비스 이용기록이 없는 이용자의 회원가입정보는 개인정보 보호법 제39조6에 따라 일반 이용자의 회원가입정보와 분리하여 별도로 저장 및 관리됩니다.(휴면계정으로 전환)

② 회사는 다른 법령에서 별도의 기간을 정하고 있거나 고객의 요청이 있는 경우를 제외하면, 법령에서 정의하는 기간(1년) 동안 재이용하지 아니하는 회원의 개인정보를 파기하거나 다른 회원의 개인정보와 분리하여 별도로 저장·관리합니다.

③ 기간 만료 30일 전 개인정보가 파기되거나 분리되어 저장·관리되는 사실을 전자우편·서면·모사전송·전화 또는 이와 유사한 방법 중 어느 하나의 방법으로 회원에게 알립니다.

제4조(개인정보의 위탁 및 국외이전)

회사는 원활한 서비스 제공, 이용자의 상담 처리를 위해 이용자의 개인정보를 국외로 이전하고 있으며, 보안프로토콜(SSL) 처리된 인터넷 망을 이용하여 전송되고 있습니다.

1. 개인정보 국내 위탁 업무 내용

수탁업체	제공목적(위탁업무 내용)	보유 및 이용기간
메가존클라우드(주)	정보시스템 개발 및 운영 업무 고객센터 솔루션(Zendesk) 운영 위탁	회원탈퇴 또는 위탁 계약 종료 시까지
토스페이먼츠	결제처리(신용카드, 간편결제 및 기타 결제수단, 환불계좌 인증) 및 결제도용 방지	회원탈퇴 또는 위탁 계약 종료 시까지
스탠다드네트웍스	SMS 발송	회원탈퇴 또는 위탁 계약 종료 시까지

※관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

2. 개인정보 국외 위탁 업무 내용

이전업체	연락처	이전목적	이전되는 항목	이전되는 국가	이전일시 및 방법	개인정보 이용기간
Zendesk, Inc.(메가존클라우드(주)의 재위탁업체)	Hasani Caraway(privacy@zendesk.com)	CS/운영업무 솔루션(고객 상담정보 관리)	회사명, 이름, 연락처(전화번호 또는 연락처), 환불계좌정보 및 상담신청 정보	미국	문의 이용 시 네트워크를 통한 전송	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지
Google LLC.	Gerhard Eschelbeck googlekrsupport@google.com	고객 상담정보 관리	회사명, 이름, 연락처, 이메일 및 상담신청 정보	미국, 대만, 일본, 시드니, 싱가포르, EU 등 Google 서버	문의 이용 시 네트워크를 통한 전송	회원탈퇴 또는 이용목적 달성시까지

※관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

3. 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

4. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체(이용자)의 개인정보를 "제1조(개인정보의 처리 목적)"에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

1. 개인정보 제3자 제공 내용

제공받는 자	제공항목	제공목적	관련법	보유 및 이용기간
한국인터넷진흥원	이름(국문, 영문), 연락처, 이메일, 국가, 주소(국문, 영문)	도메인 이름의 등록	인터넷주소자원에 관한 법률 시행령 제 13조	국가도메인 말소 후 지체없이 파기

제6조(개인정보의 파기)

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 정보를 파기합니다.

1. 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차
회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법
전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기, 종이 문서에 기록·저장 된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체(이용자)는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

② 오류 등이 있을 경우 정정 요구

③ 삭제요구

④ 처리정지 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
7. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

제9조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

① 쿠키의 사용목적
이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부
웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

③ 쿠키설정 거부 방법

i) Edge : 설정 메뉴 선택 > 쿠키 및 사이트 권한 설정
ii) Chrome: 설정 메뉴 선택 > 고급 설정 표시 선택 > 개인정보 및 보안 > 콘텐츠 설정 선택 > 쿠키 수준 설정
iii) Safari: 환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

제10조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 및 담당부서

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 담당부서
이름 : 장지황 직책 : 대표이사 전화번호 : 1644-7378	담당부서 : IRM 전화번호 : 1644-7378 이메일 : irm@mz.co.kr

2. 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구)

개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 : 호스팅케이알 연락처 : 02-2109-2522 이메일 : help@hosting.kr

제12조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	전화	(국번없이) 118
	주소	(58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 개인정보침해신고센터
개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)	소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	홈페이지	www.kopico.go.kr
	전화	(국번없이) 1833-6972
	주소	(03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
대검찰청 사이버수사과	홈페이지	www.spo.go.kr
	전화	(국번없이)1301
경찰청 사이버안전국	홈페이지	cyberbureau.police.go.kr
	전화	(국번없이) 182

제13조(링크 사이트에 대한 책임)

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성, 진실성, 적법성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

이 개인정보 처리방침은 2022.8.1 부터 적용됩니다.